

FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS

A FELNŐTTKÉPZÉSRŐL SZÓLÓ 2013. ÉVI LXXVII. TÖRVÉNY RENDELKEZÉSEINEK
MEGFELELŐEN

Név:	CODECOOL Kft.
Székhely:	3525 Miskolc, Régiposta u. 9.
Cégjegyzékszám:	Cg. 05-09-027501
Adószám:	25076587-2-05
Bankszámlaszám:	11705008-22537045
Email cím:	hello@codecool.com
Képviseli:	Boda József Péter, Baranyai Szabolcs ügyvezetők
Felnőttképzési nyilvántartási szám	B/2020/000727

mint Felnőttképző, felkészítő („Felnőttképző”)

ÉS

Családi és utónév:	
Születési családi és utónév:	{{fullName}}
Neme:	
Állandó lakcím:	{{address}}
Bejelentett tartózkodási hely/értesítési cím:	{{address}}
Születési hely és idő:	{{placeOfBirth}}, {{birthDate}}
Anyja születési családi és utóneve:	{{mothersName}}

Személyi ig. szám:	{{idCardNo}}
TAJ szám:	{{SSNo}}
Állampolgárság:	{{nationality}}
Nem magyar állampolgárnak Magyarországon való tartózkodás jogcíme:	
Tartózkodásra jogosító okirat, okmány megnevezése és száma:	
Email cím:	{{email}}
Telefonszám:	{{phone}}
Legmagasabb iskolai végzettsége:	

mint képzésben Résztvevő („Résztvevő”), együttesen: Felek, között alulírott helyen, napon és feltételekkel:

I. Bevezető rendelkezések

1.1. Felnőttképző informatikai képzés megszervezésével és lebonyolításával foglalkozó gazdasági társaság, amely olyan speciális ismeretek elsajátítását biztosítja, melynek alapján a résztvevők gyakorlatorientált, a piaci igényekhez alkalmazkodó tudásra tehetnek szert.

1.2 A Felnőttképző a jelen szerződés szerinti képzés szervezésére és lebonyolítására együttműködési megállapodást kötött a **GINOP-6.2.8-VEKOP-20-2020-00001** azonosítószámú „Egyes szakmák digitális tananyagfejlesztése, struktúraváltást támogató informatikai képzések” című kiemelt projekt (a továbbiakban: kiemelt projekt) keretében a „Struktúraváltást támogató informatikai képzések” és kapcsolódó szolgáltatások megvalósítására. A jelen szerződés szerinti képzés (“Képzés”) az Európai Unió és a Magyar Állam által támogatott képzésnek minősül. Felek közösen megállapítják és tudomásul veszik, hogy jelen dokumentum a *2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről* előírásai és kapcsolódó hatályos rendeletei alapján megkötött felnőttképzési szerződés.

1.2.1 A Képzés megnevezése: **Junior rendszerüzemeltető**

1.2.2 A képzés jellege, formája: mentor által vezetett online képzés

1.2.3 A képzés intézményen belüli egyedi azonosítója: SHORT-SYSADMIN-G

1.2.4 A képzés helyszíne: online

1.2.5 A Képzés kezdő napja: 2020. október 26.

1.2.6 A Képzés tervezett befejezése: 2021. március 29.

1.2.7 A Képzés óraszám: 640

1.2.8. A Képzés időtartama: 17 hét, plusz 1 hét vizsgára való felkészülés

1.2.9. A megengedett hiányzás mértéke: Mentor által vezetett csoportos foglalkozások 20%-a

1.2.10. A Képzés nyelve: magyar

1.2.11. Tanuló jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Képző intézmény által folytatott felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatásokról a szükséges tájékoztatást előzetesen megkapta, melyek közül a képzési programba való részvételhez (a Támogatási szerződésben rögzítettek szerint) az alábbiakban részesült¹:

- Képzési szükségletek felmérése / képzési tanácsadás

- Előzetes tudásszint mérés

1.2.12. A Képzés részletes ütemezését és tematikáját a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. melléklet tartalmazza.

1.3. A Résztvevő célja, hogy gyorsan megszerezhető és a gyakorlatban jól felhasználható elméleti és gyakorlati jelleggel egyaránt bíró, informatikai alapismereteket szerezzen.

1.4. Felek a fentiek alapján jelen szerződésben meghatározott tartalommal megállapodnak abban, hogy a Felnőttképző Résztvevő számára informatikai képzést nyújt. A Felnőttképző az oktatást *online formában* tartja, ez esetben Résztvevő vállalja, hogy az oktatásba online módon, saját eszközével bekapcsolódik és saját hálózati csatlakozásáról gondoskodik.

1.5. Felnőttképző tájékoztatja a Résztvevőt, hogy a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (“Fktv.”) előírásainak megfelelő bejelentéssel rendelkezik a jelen megállapodás szerinti képzés folytatásához, így a jelen megállapodás az Fktv. szerint kötött szerződésnek minősül. A Felnőttképző a Képzést engedélyezett felnőttképzési program alapján tartja.

¹ a megfelelőt kérjük aláhúzni

1.6. Résztvevő kijelenti, hogy a Felnőttképző képzési tevékenységéről részletes felvilágosítást kapott, a Felnőttképző oktatási módszereiről, a Képzés tervezett szakmai tartalmáról és a Képzésen megszerezhető ismeretanyagról, valamint a képzés során alkalmazott számonkérésekről kellő információval rendelkezik. A Résztvevő kijelenti továbbá, hogy a Képzés időtartamát, a Képzésen való részvétellel járó elfoglaltság mértékét kellőképpen felmérte.

1.7. A Résztvevő a Képzés során nyújtott teljesítményének ellenőrzése és értékelése tananyag-egységenként (milestone-onként) történik. A számonkérés eredményét a Felnőttképző megfelelt vagy nem megfelelt minősítéssel értékeli. A milestone akkor tekinthető *megfeleltnek*, ha a Résztvevő a modulban elsajátítható technológiai és soft skill ismeretekhez kötött mérési szempontok egyikében sem teljesít 51% alatt. A milestone teszt távolléti formában, online módon kerül lebonyolításra és tartalmaz számítógépen elvégzendő feladatokat.

1.8. Felek megállapodnak, hogy a képzési időszak lezárultán a záró milestone vizsga (záróvizsga) sikeres letételét tekintik. A vizsgára bocsátás feltétele, hogy a Résztvevő hiányzása a 20%-ot ne haladja meg, valamint a részvizsgákat sikeresen teljesítse. A Felnőttképző a Képzés elvégzésének igazolására 10 munkanapon belül tanúsítványt állít ki, melynek átvételét a Résztvevő aláírásával köteles igazolni. A tanúsítványt a Felnőttképző jogosult postai úton is kézbesíteni, amely esetben a tértivevény aláírása a tanúsítvány átvételét igazolja.

II. Felek jogai és kötelezettségei

2.1. A Felnőttképző

2.1.1. Felnőttképző vállalja, hogy a jelen megállapodás 1. számú mellékletében található, részletes ütemezésű és tematikájú képzést szervez és nyújt a Résztvevő számára. A Felnőttképző a Képzést online módon tartja. Vállalja továbbá, hogy a Résztvevő számára biztosítja az online felülethez való hozzáférést, valamint az utazás, szállás, étkezés költségének kivételével a képzés lebonyolításának a költségeit (oktató). A Képzésen történő részvétellel járó esetleges eszközhasználat költségeit a Képzés jelen megállapodás szerinti díja nem tartalmazza. A Résztvevőnek az alábbi technikai feltételekkel szükséges rendelkeznie a Képzés idejére: személyi számítógép vagy laptop, lokális rendszergazdai (adminisztrátori) jogosultsággal (minimum Core i5 vagy ennek megfelelő AMD processzor, minimum 8 GB RAM és legalább 40 GB szabad tárhely), Microsoft Windows 10 esetleg Linux operációs rendszer, javasolt webkamera, valamint szélessávú (legalább 5 Mbit/sec szabad sáv szélességű) internetelés. A technikai feltételekkel kapcsolatos további kérdések esetén Képző Intézmény kereshető.

2.1.2. Amennyiben a Képzés bármely alkalma eltérő helyszínen vagy időpontban kerül lebonyolításra, arról a Felnőttképző előzetesen legalább 3 nappal értesíti a Résztevőt.

2.1.3. Felnőttképző a jelen megállapodásban foglalt feladatai teljesítéséhez alvállalkozó igénybevételére jogosult azzal, hogy a Képzés moduljait az adott témában kellően járatos és szakmai tapasztalatokkal rendelkező trénerek és mentorok útján tartja meg.

2.2. Résztevő

2.2.1. Résztevő tudomásul veszi, hogy a képzésben való részvétel feltétele, hogy rendelkezzen államilag elismert érettségi bizonyítvánnyal, KER A1 nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű angol nyelvtudással, valamint hogy a felkészítő tanfolyamról sikeres vizsgaeredménnyel rendelkezzen (Újratervezés program 8 hetes tanfolyamot követő vizsgák, kompetenciatesztek). Ezek az alapvető feltételek azt hivatottak biztosítani, hogy a képzésre kizárólag olyan személyek kerüljenek felvételre, akiknek az adott területhez kapcsolódó szakmai sikere alappal feltehető.

2.2.2. Résztevő vállalja, hogy a képzési program elméleti és gyakorlati óráin online módon részt vesz, azokra felkészül, az előírt követelményeket teljesíti. Felnőttképző tájékoztatja a Résztevőt, hogy a képzés során négy alkalommal (megközelítőleg a képzési idő ¼-énél, a felénél, megközelítőleg a ¾-énél és végén) a képzés során elsajátítható tananyagból számonkérésre kerül sor. Felnőttképző ennek érdekében a kurzus során világosan, megfelelő időben jelzi Résztevő felé azokat a követelményeket, amelyeket megadott határidőig teljesíteni szükséges a kurzus folytatása, vagy sikeres elvégzése céljából. A számonkérés (későbbiekben vizsga) online módon történik. Résztevő vállalja, hogy mind az időközzi, mind a záróvizsgákra felkészül és azokon legjobb tudása szerint részt vesz, a vizsgákat teljesíti. A Felnőttképző által szervezett vizsgákat legfeljebb háromszor lehet megpróbálni a Képzés befejező napjáig (a Képzés kezdő napjától számított 18 hét). A Képzés felénél megszervezésre kerülő számonkérés során 3 sikertelen vizsga, illetve a határidő túllépése esetén a Felnőttképző kezdeményezheti a Résztevő jelen szerződésének megszüntetését. Résztevő tudomásul veszi, hogy amennyiben a Képzés befejezését követő záró vizsgát nem tudja sikeresen letenni, a Felnőttképző nem állít ki igazolást a Résztevőnek a Képzés sikeres elvégzéséről.

2.2.3. A Résztevő vállalja, hogy a képzési díj elszámolásához a Felnőttképzővel együttműködik

2.2.4. A Résztevő vállalja, hogy a Felnőttképzőnél irányadó titoktartási szabályokat és az etikai kódex rendelkezéseit betartja; a Képzés során tartózkodik az olyan viselkedéstől, amely a Felnőttképzőt a Képzés megtartásában zavarja.

2.2.5. Résztvevő elősegíti és túri a Képzések, vizsgák és azok teljesítésének ellenőrzését az arra feljogosított szervek és szervezetek (így különösen az Állami Számvevőszék, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, Pest Megyei Kormányhivatal, egyéb jogszabályban felhatalmazott kormányzati szervek) által.

2.2.6. A Résztvevő köteles a képzés teljes időtartama során elérhetőnek lenni, és a Felnőttképző megkeresésére 24 órán belül válaszolni (telefonon, e-mailben). A pontos beosztásáról a Felnőttképző a Résztvevőt a Képzés első napjáig értesíti. Amennyiben valamelyik foglalkozáson való részvétel a Résztvevő számára bármilyen nehézségbe ütközik azt köteles előzetesen írásban jelezni a mentorok felé. A Képzés ideje alatt a személyes jelenlét nem lehet 80% alatt a csoportos foglalkozások esetében.

2.2.7. A Résztvevő köteles a kiadott házi feladatait (projekteket) megcsinálni a megadott határidőre. A határidőt a Képzés során kétszer lehet túllépni, maximum 2 naptári nappal.

2.2.8. A Résztvevő köteles a Felnőttképzőnél irányadó mindenkor [házi rendet \(https://codecool.com/en/house-rules/\)](https://codecool.com/en/house-rules/) és az [etikai kódexet \(https://codecool.com/wp-content/uploads/2020/07/codecool_code_of_conduct_2019.pdf\)](https://codecool.com/wp-content/uploads/2020/07/codecool_code_of_conduct_2019.pdf) minden körülmények között tiszteletben tartani.

2.2.9. A Résztvevő köteles minden héten legalább 35 órát tanulmányaival foglalkozni, felkészületlenségével nem hátráltathatja társai munkáját. A projekt feladatokhoz napi szinten hozzájárul. Részt vesz a csapat szintű tevékenységekben, úgy mint projekt-demo, projekt-review, kiértékelési és visszajelzési megbeszélések - ilyen kiemelt fontosságú eseményekről a Képzés alatt egyszer lehet hiányozni.

2.2.10. A Felnőttképző által szervezett záróvizsgát követően 15 napon belül a Résztvevőnek a felnőttképzési törvény alapján Független Vizsgaközpontban szükséges képesítő vizsgát letennie. Ennek pontos lebonyolítási részleteiről a Független Vizsgaközpontoknál lehet majd tájékozódni. A képesítő vizsga díját a képzési díj tartalmazza. A képesítő vizsga pótvizsga díját a képzés nem tartalmazza, ennek költségét a Független Vizsgaközpontok állapítják meg. Sikeres képesítővizsga esetén a Résztvevő államilag elismert bizonyítványt szerez a Független Vizsgaközpontoktól.

2.2.11. A Résztvevő tudomásul veszi, hogy a Képzés teljes tananyaga, az ahhoz tartozó know-how valamint a Képzésre vonatkozó minden olyan írott anyag (vagy elektronikus vagy egyéb formában rögzített) anyag (pl. oktatási tananyag), információ, adat és megoldás, melyet a Felnőttképző nem tett nyilvánosan közzé, a Felnőttképző védett ismeretét (know-how) és szellemi alkotását képezi (a továbbiak együttesen: „Szellemi Alkotás”). A Résztvevő nem jogosult ezeket a Szellemi Alkotásokat semmilyen formában felhasználni (így különösen többszörözni) és más személyek számára hozzáférhetővé tenni.

2.3. Adatvédelmi rendelkezések

2.3.1. Résztvevő tudomásul veszi, hogy a képzésben való részvételhez az adatkezelés kötelező, a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény rendelkezései alapján. A jelen Szerződés aláírásával a Résztvevő kifejezetten tudomásul veszi, hogy a Felnőttképző a személyes adatait kezeli a jelen Szerződés előkészítésével, teljesítésével, a Szerződésből származó jogok és kötelezettségek teljesítésével összefüggésben. A Felnőttképző adatkezelési tájékoztatóját közzétette a weboldalán, azt a Résztvevő számára a jelen Szerződés aláírását megelőzően hozzáférhetővé tette. A jelen szerződésben meghatározott adatait, továbbá a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 21. § (1) bekezdésében meghatározott egyéb adatait a Felnőttképző a GDPR (Általános adatvédelmi rendelet) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásai szerint kezelheti.

2.3.2. A jelen Szerződés aláírásával a Résztvevő kijelenti, hogy az adatkezelési tájékoztatót (<https://codecool.com/hu/adatnyilatkozat/>) megismerte, személyes adatait az adatkezelési tájékoztató ismeretében adta át a Felnőttképző részére. Felek megállapodnak, hogy az adatok kezelésével összefüggésben az adatkezelési tájékoztatót tekintik irányadónak, a tájékoztató a jelen Szerződés részét képezi.

III. Ellenszolgáltatás

3.1. A képzés költségvetési vagy európai uniós források terhére valósul meg. A képzés díja: 4000Ft/óra. A teljes képzés díja: 2.560.000,- Ft, azaz kettőmillió-ötszázhatvenezer forint. A Képzés díját a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (“NSZFH”) téríti meg a Résztvevő helyett a Felnőttképző felé, a Résztvevő és az NSZFH között a jelen szerződés aláírását megelőzően megkötött támogatási szerződésben (“Támogatási Szerződés”) rögzített feltételek teljesítése esetén. A Felnőttképző a pótvizsgákért díjat nem számít fel, azonban az állami szakképesítő vizsga sikertelensége esetén a Résztvevő 20.000,- Ft összegű pótvizsga díj fizetésére köteles a vizsgáztató intézmény irányába. A Résztvevő vállalja, hogy a Támogatási Szerződés rendelkezéseit maradéktalanul betartja.

3.2. A képzés díja az esetleges utazás, szállás, étkezés költségeit nem tartalmazza.

IV. Elállás, felmondás

4.1. Felek a jelen szerződést a képzés végéig tartó határozott időre kötik.

4.2. Amennyiben a Résztvevő a Felnőttképző által szervezett időközi vizsgákat nem tudja megfelelően teljesíteni a megadott határidőre, három próbálkozás alkalmával sem, úgy Felnőttképző kezdeményezheti a Résztvevő szerződésének egyoldalú megszüntetését.

4.3. A Felnőttképző a jelen szerződést egyoldalúan, írásban abban az esetben jogosult felmondani, ha ellene csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás indul, illetve, ha

jogszabályváltozás, vagy rajta kívül álló, elháríthatatlan ok (vis major) folytán a jelen szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése nem lehetséges,

vagy amennyiben Résztvevő súlyos szerződésszegést követ el, így pl.

- a) az oktatás rendjét súlyosan vagy több alkalommal is megsérti,
- b) tanulmányi kötelezettségeinek felróható módon nem tesz eleget,
- c) vagy az esetlegesen átadott taneszközöket károsítja, rongálja, stb.;
- d) a Résztvevő az időközi vizsgakövetelményeket a megadott határidőre nem teljesíti.

4.4. A jelen szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja, ha

- a képzésben részt vevő személy a képzés folytatására egészségileg alkalmatlanná vált; (igazolás módja)
- a Résztvevő a mentor által vezetett csoportosórákról a képzési programban meghatározott időnél (80%-os minimum részvétel) igazolatlanul többet hiányzott.

Azonnali hatályú felmondás esetén a Felnőttképző a Képzésről tanúsítványt nem állít ki és kártérítésre nem kötelezhető. A képzésben Résztvevő a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal és a Résztvevő között létrejött és megkötött Támogatási szerződésben rögzítettek alapján köteles elszámolni egymással.

V. Egyéb rendelkezések

5.1. Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás teljeskörűen szabályozza a megállapodás tárgyát képező jogviszonyukat, közöttük e tárgyban egyéb szóbeli, illetve írásbeli megállapodás nem létezik.

5.2. Felek kijelentik, hogy e szerződés bárminemű módosítása, kiegészítése, megszüntetése érvényesen csak írásban lehetséges.

5.3. A jelen szerződés egyes kikötéseinek részleges vagy teljes érvénytelensége, illetőleg érvénytelenné válása nem érinti a szerződés egyéb részeinek érvénytelenségét. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az érvénytelen kikötést olyannal pótolják, mely leginkább megfelel a szerződés céljának.

5.4. Nem válik a szerződés tartalmává más szokás, amelynek alkalmazásában a felek esetlegesen korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, és más gyakorlat sem, amelyet

egymás között esetleg kialakítottak. Nem válik továbbá a szerződés tartalmává semmilyen, az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás sem. A Felek közötti jogviszonyra kizárólag a Felek jelen megállapodása vonatkozik.

5.5. A felek megegyeznek abban, hogy a felmerülő vitás kérdéseket megkísérlik közvetlen tárgyalás útján rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, jogvitájuk eldöntésében a magyar anyagi és eljárási jog rendelkezéseit tekintik irányadónak, és kikötik a magyar joghatóságot.

Jelen szerződést Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Képzési ütemezés, tematika, elvárt követelmények

##location##, ##date##

_____	_____
Codecool Kft.	
Felnőttképző	Résztevő

~

1. számú melléklet

Codecool oktatási tematika Junior rendszerüzemeltető képzéshez

Összefoglalás

A Codecool programozó iskola célja, hogy jelen kurzus képzési ideje (17 hét) alatt olyan releváns tudás kerüljön átadásra a diákoknak, amelynek segítségével megállják a helyüket az adott informatikai terület munkaerőpiacán, belépő, azaz junior pozíciókban. Az oktatási törzsanyag a szükséges elméleti ismeretek átadásán túl kiemelten fókuszál a gyakorlati képzésre. Célunk az, hogy már a képzés alatt valós, a munkavégzésük során felmerülő problémákkal szembesüljenek a hallgatók. A képzés első szakasza során a Részvevők alapismeretekre tesznek szert, majd törzsanyagon túl - a képzés 17 hetes időtartamán belül - az éppen aktuális felvevőpiaci igények szerinti további moduláris képzések kerülnek szervezésre a piaci résztvevők bevonásával.

Szakmai kompetenciák

- Üzemelteti és telepíti a különböző típusú szerverarchitektúrákat.
- Bonyolultabb feladatokat automatizál shell scriptek segítségével, azokat a szerveradminisztráció során alkalmazza. Scripteket készít és oszt meg munkatársaival.
- Alapfokú hálózati adminisztrációs feladatokat végez. Elemzi a hálózati adatforgalmat.
- SQL szervereket telepít és felügyel. Elhárítja az SQL szervereken felmerülő hibákat.
- Összetett alkalmazásokat futtat alkalmazásszervereken.
- Elemzi az IT folyamatokat, elősegíti a szabványosítás folyamatának elindítását.
- Alapszinten használ és adminisztrál virtualizált/konténerizált erőforrásokat és szolgáltatásokat.
- Alapfokon használja és adminisztrálja a felhő alapú szolgáltatásokat.
- Különböző operációs rendszerekben hozzáférést, erőforrásokat és költségeket szabályoz, felügyeletet végez és kimutatásokat készít.

Szakmai képzés

A szakmai képzés az alábbi tananyagegységek elsajátítását foglalja magába:

1. Bevezetés az IT világába, Linux alapismeretek és Bash szkriptelés elsajátítása virtualizáció segítségével
2. Gyakorlati adatbázis- és hálózatkezelés

3. Alkalmazás üzemeltetés és monitorozás virtualizáció és konténerizáció segítségével
4. Felhő alapú szolgáltatás alapok elsajátítása

A 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet 20.§ (2). bekezdésének megfelelően a szakmai képzés képzési programját a szakképző intézmény, illetve a felnőttképző a programkövetelményhez igazodóan dolgozza ki, és honlapján közzéteszi.

Készségfejlesztés

Az iskola a munka világára készít fel, így számos egyéb - nem szakmai jellegű - területen ad át ismereteket:

- hatékony tanulás
- probléma felismerés és analízis
- hatékony kommunikáció, visszajelzések kezelése
- csapatmunka
- agilitás
- fejlesztői eszközök használata
- hatékony keresés
- szoftver tervezés
- szoftver fejlesztési módszertanok
- prezentációs technika

Helyszín

Az oktatás teljesen online üzemmódban kerül lebonyolításra.

Ütemezés

A képzés időtartama összesen 17 hetes elméleti és gyakorlati képzés, amely várhatóan az alábbi ütemezésben történik:

Október 26. - december 18 (8 hét)	Képzés 1. fele (amely tartalmaz kb 1 hónap elteltével egy részidős vizsgát, online teszt formájában)
December 21 - január 1 (2 hét)	Szünet
Január 4 - január 5	Félideős részvizsgára felkészítő csoportos konzultáció
Január 6. (szerda)	Félideős részvizsga
Január 8. (péntek)	Pótvizsga
Január 11 (hétfő)	2. pótvizsga
Január 11 - március 12 (9 hét)	Képzés 2. Fele (amely tartalmaz kb 3 hónap elteltével egy részidős vizsgát, online teszt formájában)
Március 15 - március 19.	1 hét vizsgára felkészülés, mentori támogatással
Március 22 (hétfő)	Záróvizsga
Március 25 (csütörtök)	Pótvizsga
Március 29 (hétfő)	2. Pótvizsga

Sikeres záróvizsga után egy állam által kijelölt vizsgacentrumban történő képesítő vizsgára kerül sor, amely a Szakképesítést adja. A képesítő vizsga időpontja még nem ismert.

A képzés naponta 4 óra mentor által felügyelt gyakorlati foglalkozásból, és csoportmunkából áll. A képzésben résztvevőnek ehhez kell a fennmaradó időben hozzátennie kb. napi 3 órát önálló tananyagfeldolgozással és egyéni projektmunka végzésével. Felnőttképző vállalja, hogy az önálló tananyagfeldolgozáshoz napi 3 órás időszámban mentori támogatást nyújt, az általa a Képzés elkezdésekor jelzett, és a fenti 4 órás csoportos foglalkozások időbeosztását nem keresztező időintervallumban.

A Képzés tartalmaz 43 óra, mentor által támogatott vizsgára való felkészülést is (félideős részvizsga és a záróvizsgát megelőzően), azaz a Képzésre összesen 640 órát kell rászánni, várhatóan a következő felosztásban:

17 hét * 10 óra mentori foglalkozás (napi 2-2 óra)	170
17 hét * 10 óra teamprojekt (napi 2-2 óra) - mentor által felügyelve	170
Januári félideős vizsgafelkészítés 2 napja * 4 óra (mentori rendelkezésre állással)	8
Márciusi záróvizsga vizsgafelkészítés 5 napja * 7 óra (mentori rendelkezésre állással)	35
1-to-1 Mentori konzultáció - 4 alkalom * 30 perc	2
17 hét * 15 óra mentor által felügyelt solo projektmunka, egyéni tananyagfeldolgozás (H-P, 5*3 óra)	255

SUMMA	640
--------------	------------

A napi időbeosztásról (délelőtt / délután) a Felnőttképző írásban értesíti a Résztevőt a kurzus kezdetét megelőzően.

A fenti követelmények nem teljesítése esetén a Codecool felmondhatja a szerződést a Szerződés IV pontjának értelmében.